



ООО «ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ»

ИНН 5836901208, КПП 583501001, ОГРН 1235800005154

440015, Пензенская область, г. Пенза, ул. Аустрина,

стр. 3Е, офис 22

Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

р/с 40702810315850000381

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411

**Условия перевозки грузов
автомобильным транспортом ООО «Транспортная компания»
(город Пенза, 20.09.2023г.)¹**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Транспортная компания» (далее – Перевозчик) осуществляет перевозку грузов Заказчика собственным автомобильным транспортом на условиях, указанных в настоящем документе и заказах (заявках).

1.2. Перевозка осуществляется на основании заказов (заявок), поступивших от Заказчика посредством электронной почты.

1.3. Перевозка груза осуществляется только при условии и после принятия Заказчиком настоящих Условий. Подписания сторонами заказов (заявок), содержащей ссылку на условия означает полное и безоговорочное принятие Условий.

1.4. Перевозчик имеет право изменять Условия в одностороннем порядке, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте: www.tkt3.ru. Новые правила, установленные Условиями, применяются к заказам (заявкам), поданным после публикации обновленной редакции Условий. Все редакции Условий размещены на сайте, в колонтитулах документа указана дата вступления в силу соответствующей редакции.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

Согласование заказа (заявки)

2.1. **Подача заказа (заявки):** на электронную почту sen.logist@tk3.ru не позднее 15:00 дня, предшествующего дню перевозки груза.

2.2. **Подтверждение заказа (заявки):** в течение трех часов с момента получения заказа (заявки) Перевозчик информирует Заказчика о принятии или об отказе в принятии заказа (заявки).

(!) Заказ (заявка), исполнение которой прямо не подтверждено Перевозчиком, считается непринятой.

2.3. В заказе (заявке) Заказчик указывает:

2.3.1. дата подачи транспорта под погрузку;

2.3.2. место (адрес) загрузки, графики работы пунктов загрузки груза;

2.3.3. место (адрес) доставки груза, графики работы пунктов сдачи груза;

2.3.4. дата доставки груза грузополучателю;

2.3.5. количество машин, необходимых для исполнения заявки;

2.3.6. ФИО ответственного представителя Заказчика по данной заявке и его контактные телефоны.

¹ Данные Условия не являются публичной офертой, а являются составной частью договора перевозки грузов автомобильным транспортом (заказ, заявка), заключаемым между ООО «Транспортная компания» и Заказчиком.

(!) Заказчик вправе не принимать опасные/вредные/скоропортящиеся/хрупкие грузы/тяжеловесные/крупногабаритные грузы и иные грузы, требующие особых условий перевозки, если это не согласовано в Заявке либо иным способом предварительно, до подачи транспортного средства под загрузку.

2.4. Изменения в заявке, отказ от заявки без каких-либо причин, может инициировать любая Сторона, но не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до времени подачи транспортного средства под погрузку.

После получения уведомления Сторона обязана письменно подтвердить факт изменения/отмены заявки.

Порядок погрузки (выгрузки) груза

2.5. Приемка груза осуществляется по родовому наименованию, весу, количеству мест (паллет).

2.6. Перевозчик не проверяет содержимое упаковки на предмет работоспособности, целостности, соответствия наименования, внутренней комплектации, количества и качества вложений, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному воздействию.

2.7. Погрузка (выгрузка): погрузка груза в транспортное средство осуществляется Грузоотправителем, а выгрузка - Грузополучателем в срок, не превышающий 12 часов.

(!) Заказчик (Грузоотправитель, Грузополучатель) по требованию Перевозчика обязан устранить нарушения порядка погрузки (выгрузки) груза в транспортное средство. В случае невыполнения таких требований Перевозчик вправе отказаться от осуществления перевозки.

2.8. Возврат груза: в случае отказа Грузополучателя принять груз по причинам, независящим от перевозчика, перевозчик вправе доставить груз по указанному Заказчиком новому адресу (переадресовка груза), а при невозможности доставки груза по новому адресу - вернуть груз грузоотправителю с соответствующим предварительным уведомлением.

Расходы на перевозку груза при его возврате или переадресовке возмещаются за счет Заказчика.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Стоимость услуг: если иное не согласовано в заказе (заявке) пять рабочих дней с даты получения счета.

3.2. Оформление перевозочных документов

3.2.1. Перевозчик направляет Заказчику оригиналы товарно-транспортных документов, акт оказанных услуг/УПД, счет в срок не позднее 15 дней с момента фактической доставки груза.

3.2.2. Заказчик в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения документов обязан подписать их, либо заявить письменный мотивированный отказ.

Если отказ не заявлен, услуги считаются принятыми в полном объеме.

3.2.3. Независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, и его статуса (аванс/переплата), платежи первоначально засчитываются в счет оплаты задолженности Заказчика за ранее оказанные Перевозчиком услуги, а во вторую очередь списываются в качестве оплаты услуг в момент оформления Заказчиком груза к перевозке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Перевозчика

	вид нарушения	ответственность
4.1.1	Нарушения сроков доставки груза	0,1% от стоимости перевозки за каждый день просрочки
4.1.2	Невывоз груза по вине Перевозчика	20% от стоимости перевозки
4.1.3	Нарушение сроков подачи транспортного средства под погрузку	0,1% от стоимости перевозки (но не менее 100 руб.) за каждый полный час простоя

4.1.4 Перевозчик обязуется возместить реальный, документально подтвержденный ущерб, причиненный при перевозке груза, в размерах:

- в случае утраты или недостачи груза - в размере действительной (документально подтвержденной) стоимости утраченного или недостающего груза;
- в случае повреждения (порчи) груза - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости;
- в случае утраты груза, сданного к перевозке с объявлением ценности - в размере объявленной стоимости груза.

4.2. Ответственность Заказчика

	вид нарушения	ответственность
4.2.1	Нарушения сроков оплаты	0,1% от стоимости перевозки за каждый день просрочки
4.2.2	Не представление груза к перевозке, либо отказ от подтвержденного заказа (заявки) позднее срока, указанного в п. 2.4. Условий	20% от стоимости перевозки
4.2.3	Простой ТС под загрузкой/выгрузкой сверх нормативного времени	0,1% от стоимости перевозки (но не менее 100 руб.) за каждый полный час простоя

4.2.4. Заказчик отвечает за действия /бездействия Грузоотправителя и/или Грузополучателя как за свои собственные.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания заказа (заявки). Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия, акты или действия властей, а также другие обстоятельства,

не зависящие от воли Сторон и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 рабочих дней письменно уведомить об этом другую сторону с предоставлением документов, выданных компетентными органами, а также применять все меры для уменьшения убытков другой Стороны.

5.3. В соответствии со ст. 36 ФЗ от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" Перевозчик освобождается от ответственности, если неисполнение ими своих обязательств произошло вследствие временных ограничения или запрета движения транспортных средств по автомобильным дорогам, введенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по не зависящим от Перевозчика причинам.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров стороны примут меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 30 дней с момента ее получения.

6.3. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.6.2. Условий, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения истца.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Документы, переданные по электронной почте, имеют юридическую силу, что не освобождает стороны от последующего предоставления друг другу оригиналов документов.

Гарантии и заверения

7.2. Каждая из сторон полагается на предоставленные другой стороной заверения об обстоятельствах, которые имеют существенное значение для заключения, исполнения и (или) прекращения договорных отношений.

7.3. В случае если любое из заверений оказываются недостоверными любая из сторон вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с недостоверностью такого заверения.

Персональные данные

7.4. Заказчик дает безусловное согласие и поручает Перевозчику обработку предоставленных персональных данных. Заказчик подтверждает, что он уведомлен, что исполнение обязательств не может быть осуществлено без предоставления контактной информации и данных, позволяющих идентифицировать Клиента/Грузоотправителя/Грузополучателя. При предоставлении Заказчиком персональных данных иных лиц Заказчик гарантирует, что согласие вышеуказанных лиц на предоставление их персональных данных Перевозчику Заказчиком получено, и несет ответственность в случае предъявления каких-либо претензий Заказчику вследствие несоблюдения данного условия.